

ДОГОВОР № 019

Оказания транспортных услуг.

г. Кирово-Чепецк

« 18 » января 2020 г.

ИП **БЫСТРЫХ ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА**, действующий на основании Свидетельства **15№00148155** именуемый в дальнейшем «Перевозчик» с одной стороны и ИП Подволоцкая Наталья Анатольевна в лице Подволоцкой Н.А., действующего на основании Свидетельства 43 № 002633480, именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Перевозчик обязуется доставить вверенный ему Заказчиком груз, именуемый в дальнейшем «Груз», в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (далее «Получатель») и сделать требуемые Заказчиком отметки в провозных документах, а Заказчик обязуется уплатить за перевозку груза плату, установленную настоящим договором.

1.2. Перевозчик, во исполнение своих обязательств по настоящему договору, использует как свои автомобили, так и наемный автотранспорт.

1.3. Условия выполнения перевозок согласовываются сторонами на основании заявки Заказчика (далее – «Заявка»).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

2.1. Заказчик направляет Перевозчику согласованную заявку путем любого удобного мессенджера, с указанием в ней:

- характера груза, его вес и объем, способ погрузки и выгрузки, размещение его на платформе;
- даты и времени подачи под погрузку и выгрузку;
- адресов, контактных телефонов, графиков работ складов и пунктов приемки грузов (маршрутов загрузок);
- мест доставки грузов (адресов, контактных телефонов, графиков работ складов и пунктов сдачи грузов).
- наименование и количество необходимых провозных документов;
- штрафные санкции за ненадлежащее исполнение обязательств;

2.2. Заблаговременно (не менее чем за один час) направляет параметры перевозки на подачу автотранспорта.

Параметры перевозки могут дополняться или изменяться, в процессе её выполнение.

2.3. При получении заявки Перевозчик обязан принять ее к исполнению.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Перевозчику документы на груз, предоставить иную информацию, необходимую для исполнения Перевозчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Оплатить за транспортные услуги, выполняемые Перевозчиком по требованию Заказчика, в сроки, согласованные в настоящем договоре.

3.1.3. Оплачивать по дополнительному соглашению сторон не предусмотренные настоящим договором услуги, выполняемые Перевозчиком по требованию Заказчика.

3.1.4. Предоставить согласованную заявку Перевозчику.

3.1.5. Обеспечить получение Перевозчиком необходимых провозных документов установленной формы, являющиеся документами, по которым производится прием груза к перевозке, перевозка грузов и сдача его грузополучателю.

3.1.6. Заблаговременно подготовить для перевозки груз.

3.1.7. Не допускать необоснованного простоя.

3.1.8. Обязуется информировать Перевозчика письменно об изменениях графика, объемов перевозок или пунктов погрузки (выгрузки).

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Действовать при выполнении условий настоящего договора с должной осмотрительностью, добросовестностью и профессиональным умением.

3.2.2. Перевозчик обязан исполнить в точном соответствии с указаниями Заказчика доставку грузов в пункты назначения и надлежащее оформление указанных Заказчиком провозных документов (Товарно-транспортная накладная (ТТН), транспортная накладная (ТрН) и товарная накладная (ТН)) и других необходимых документов.

3.2.3 Перевозчик обязан предоставлять Заказчику возможность определения месторасположения автомашины во время рейса (пилинг за счет Заказчика).

3.2.4 Перевозчик обязан принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности груза. В случае повреждения или утраты груза Перевозчик должен привлечь соответствующие компетентные органы для документального оформления обстоятельства случившегося и незамедлительно уведомить о происшествии Заказчика, перед подписанием каких-либо документов.

3.2.5. Доставить вверенный груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (Грузополучателю), подтверждением чего является отметка (подпись, печать) уполномоченного лица грузополучателя в провозных документах (Товарно-транспортная накладная (ТТН), транспортная накладная (ТрН) и товарная накладная (ТН)).

3.2.6. Подать под загрузку технически исправный автотранспорт (указан в приложении № 1 к настоящему договору), пригодным для перевозки соответствующего груза, в срок, указанный в согласованной заявке.

3.2.7. Перевозчик не вправе удерживать переданный ему для перевозки груз в обеспечение причитающейся ему провозной платы и других платежей по перевозке.

3.2.8 Перевозчик оплачивает за свой счет необходимые сборы, платежи (в.т.ч. экологические и сезонные), штрафы, связанные с осуществлением автомобильных перевозок грузов.

3.2.9. Строго выполнять памятку действий водителя.(прилагается)

3.2.10. Водитель должен быть укомплектован мобильным устройством с функцией фотографирования и поддержкой интернета.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость и порядок расчетов услуг Перевозчика производится Заказчиком на основании приложения № 1 к настоящему договору.

4.2. При ненадлежащем выполнении условий настоящего договора Перевозчиком, оплата производится после установления суммы штрафных санкций предъявленных перевозчику.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке стороны несут ответственность, установленную ГК РФ, иными правовыми актами.

5.2 Перевозчик несет полную материальную ответственность за утрату, порчу, хищение принятого к перевозке груза.

5.3. Перевозчик за ненадлежащее исполнения обязательств по перевозке, предусмотренные заявкой Заказчика, выплачивает Заказчику сумму штрафных санкций в размере претензии к Заказчику со стороны фрахтователя перевозки.

5.4. В случае просрочки оплаты услуг, Заказчик выплачивает, на основании письменного требования Перевозчика пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа.

6.ФОРС – МАЖОР

6.1. В случае наступления обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению одной из сторон обязательств по договору (пожар, стихийное бедствие, наводнение, эмбарго, военные действия, решения государственных органов и т.д.) и не зависящих от воли Сторон, сроки выполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Стороны извещают о наступлении таких обстоятельств, их возможной продолжительности и прекращении. При этом они должны быть подтверждены официальным органом. Если обстоятельства будут длиться более 3 месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть договор без возложения ответственности.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Заказчик не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#).

7.5. Подписание настоящего договора свидетельствует о согласии Заказчика на обработку его персональных данных Исполнителем в рамках оказания услуг и на срок по настоящему договору.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.2. Дополнения и изменения к договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами в 2-х экземплярах.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и имеют одинаковую юридическую силу. Договор вступает в силу с момента подписания, если не согласовано иное.

8.4. Документы, переданные по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения сторонами оригиналов документов. Обмен оригиналами документов должен быть произведен не позднее одного месяца с момента его подписания.

8.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует три года. Пролонгация настоящего договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения об этом.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Перевозчик:
ИП Подволоцкая Наталья Анатольевна <i>Почтовый адрес: 613040, Кировская обл. г. Кирово-Чепецк, ул. Калинина д 25 кв.9</i> <i>E-mail : 89091306154@mail.ru</i> <i>m/cot : 89127164581</i> ИНН: 431203646352 ОГРН: 316435000055039 Расчётный счёт 40802810927000004350 Банк ПАО Сбербанк БИК 043304609 к/с 30101810500000000609	БЫСТРЫХ ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА ИНН 455211586612 ОГРНИП 316141500074261 Адрес: 534037, Республика Татарстан г. Казань ул. Серова, д. 116 Email: _isaedl@inbox.ru ОТДЕЛЕНИЕ ЭЛ N8620 ПАО СБЕРБАНК БИК 048868330 к/сч 30101810307800000630 р/сч 40802811837000025

ПОДПИСИ СТОРОН:



Заказчик:

/ ИП Подволоцкая Н.А./

М.П.

Перевозчик:

_____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору оказания транспортных услуг от 18 января 2019г

г. Кирово- Чепецк

« 18 » января 2019 г.

ИП **БЫСТРЫХ ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА**, действующего на основании **Устава/ОГРН** именуемое в дальнейшем «Перевозчик» с одной стороны и ИП Подволоцкая Наталья Анатольевна в лице Подволоцкой Н.А. , действующего на основании Свидетельства 43 № 002633480, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящее Соглашение о стоимости и условиях оплат транспортных услуг:

Автомобиль (Гос номер,г/п,объем,способ погрузки)	№ Е126ОЕ 43,Полуприцеп,20тн/92 куб. погрузка:верх,бок,зад.
Стоимость услуг: (% от согласованной ставки)	
Водитель (ФИО ,паспортные данные)	Волков Олег Владимирович 3305 646234 выдан 16.02.2011г
Порядок и срок оплаты	В рабочее время, по фотографии провозных документов с отметками о сдаче груза + квитка об отправке оригиналов, по факту следующей погрузки автомобиля на расчетный счет Перевозчика. Оплата последнего рейса производится после получения оригиналов документов Заказчиком.
Контактное лица :	Светлана Владимировна
-Телефон:	89065235446
-Передача параметров перевозки	AVNJ 46@mail.ru
-Расчет рейса	AVNJ 46@mail.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Перевозчик:



ИП Подволоцкая Н.А../

_____ /

Памятка действий водителя.

1. Заблаговременно сообщить персональному менеджеру о дате и времени готовности подачи автомобиля под погрузку.
2. Выбрать предложенную менеджером перевозку или предложить свой вариант и согласовать условия.
3. Получить заявку с согласованными условиями путем любого удобного мессенджера и проверить параметры перевозки.
4. Если параметры заявки не устраивают, отказаться от её выполнения.
5. Заявка считается согласованной если перевозчик приступил к её выполнению.
6. Позвонить и уточнить у контактного лица в заявке адрес погрузки, время и габариты груза.
7. Если при звонке контактному лицу выясняется расхождение с данными перевозки по заявке, сообщить об этом своему менеджеру и ждать его указаний.
8. Подать автомобиль на погрузку в назначенный срок.
9. Согласовать правильное размещение груза в автомобиле с менеджером если требуется последующая(и) догрузка автомобиля.
10. Правильно разместить и проверить крепление и упаковку груза на автомобиле, исключаящее его повреждение и распределение массы на оси автомобиля.
11. Произвести фото груза на платформе, подтверждающее его крепление и исправность упаковки.
12. Произвести фото провозных документов выданных на погрузке.
13. Оправить фото груза и провозных документов менеджеру и ждать его указаний.
14. Если требуется догруз, сообщить менеджеру о параметрах (размеры Д/Ш/В, масса) и повторить пункты памятки с 2 по 13.
15. Согласно условий заявки доставить груз на место выгрузки.
16. Во время перевозки не отвлекаться на звонки грузовладельцев, отправителей. При необходимости ваш менеджер скажет вам когда, от кого взять трубку и что ответить.
17. После сдачи груза(ов) уполномоченному по заявке, проверить необходимые отметки в провозных документах и отправить менеджеру их фотографии.
18. Не покидать место разгрузки пока менеджер не проверил отмеченные документы.
18. В кратчайшие сроки отправить все оригиналы выполненного рейса Почтой России заказным письмом на адрес Заказчика:
613040 Кировская область.г.Кирово-Чепецк,ул. Калинина 25/9
Подволоцкой Наталье Анатольевне.
19. Отправить менеджеру фото квитка об отправке документов.

ВНИМАНИЕ: По любым нестандартным ситуациям(поломка автомобиля,ДТП,порча груза,опоздание на погрузку/выгрузку и т.п.) незамедлительно связаться в первую очередь с персональным менеджером, с пояснением случившейся ситуации и следовать её письменным указаниям.